

電気通信大学 URA（研究教育マネジメント職員） 公募
【戦略的産学連携活動担当】

1. 職名・募集人員

URA（研究教育マネジメント職員）（特定准教授、又は特定教授） 1名

2. 配置先

電気通信大学研究教育マネジメント推進室

3. 募集の背景

本学は、UEC ビジョン～beyond2020～（注1）を掲げて、共創進化スマート社会の実現に貢献することを目指しています。このたび、J-PEAKS「西東京3大学から世界へ展開する食とエネルギーのサステナブルイノベーション」（注2）に採択され、同事業を通じた研究力強化策・経営改革の一環として、新たな産学共創の会員組織「UEC プライム」（注3）の活動を展開していくこととしております。

そこで、「UEC プライム」を始めとした戦略的産学連携活動を牽引する URA（リサーチアドミニストレータ）を募集します。

<注1：UEC ビジョン～beyond 2020～>

<https://www.uec.ac.jp/about/mission/uecvision.html>

<注2：J-PEAKS 概要>

https://www.jsps.go.jp/file/storage/j-chukaku/saitakudaigaku/R5-03_torikumi.pdf

<注3：UEC プライム概要>

https://www.uec.ac.jp/research/alliance-activity/uec_prime/

4. 職務内容

本学が新たに立ち上げた産学連携会員組織「UEC プライム」の今後の事業展開に係る企画戦略及びマネジメント担当。具体的な業務は以下のとおり。

- ・会員に対する新たなサービスメニューの企画・立案・実行
- ・UEC 版 Industrial PhD.制度の構築・実行
- ・共同研究など外部資金獲得の強化
- ・その他、UEC プライムを契機とした戦略的産学連携活動の推進

5. 応募資格

下記①から③のすべてに該当するとともに、修士以上の学位を有していること。博士の学位、URA スキル認定制度による認定 URA の資格を有してれば、より望ましい。

- ① <資質>上記「4. 職務内容」に示した URA 業務を遂行するために必要な能力（企画、調整、協調、語学、IT スキル、文書作成、プレゼンテーション、など）を

有すること。本学では「ネットワーク型 URA」(注4)を提唱しており、繋ぐ機能により新たな価値を創造できる優秀な人材を求めます。他の部署、他のスタッフとのコミュニケーションを円滑に行えることが必須条件です。

<注4：電気通信大学ネットワーク型 URA の概要>

<https://www.ura.uec.ac.jp/about/#ura-business>

- ② <経験> 大学、民間企業等における URA 業務又は URA 類似業務の経験があること。特に、産学官連携に係る共創組織の企画・運営の経験があることが望ましい。
- ③ <意欲> 卓越した専門性(得意分野)を有しているとともに、それを核として業務の幅を広げていく意欲を有していること。

6. 任期・勤務形態等

- ① 任期：任期あり(採用日から2028年3月31日まで)
任期終了後の更新については、URA 人事評価制度に基づき、厳正に評価の上、その可否を判断する。
- ② 雇用形態：常勤職員(研究教育マネジメント職員)
- ③ 就業場所：電気通信大学(東京都調布市調布ヶ丘1-5-1)
- ④ 就業時間：午前8時30分～午後5時15分(内、休憩時間1時間を含む)を基本とし、労働者の決定に委ねる専門業務型裁量労働制(1日7時間45分働いたものとみなされます)
- ⑤ 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び大学の定める日
- ⑥ 休暇等：年次有給休暇及び特別休暇制度あり。育児休業、介護休業等の制度あり
- ⑦ 適用保険：健康保険・年金(文部科学省共済組合加入)、雇用保険、労災保険
- ⑧ その他：屋内の受動喫煙の対策あり

7. 給与・諸手当

給与：年俸制(国立大学法人電気通信大学年俸制適用職員給与規程による)
(年収目安)詳細は、これまでの経歴・業績に基づき算定するが、およその目安額は以下のとおり。

- ・特定准教授の場合：700万円～900万円程度
- ・特定教授の場合：800万円～1000万円程度

※いずれも諸手当を除く基本給(基本年俸及び業績年俸)

諸手当：扶養手当、住居手当、通勤手当等(支給要件を満たす場合に支給)

8. 採用予定時期

2025年4月1日以降のできるだけ早い時期

9. 応募書類

- ① 履歴書（JIS規格履歴書A4判に写真を貼付しE-Mailアドレスを記入してください）
- ② 研究に係る業績、研究マネジメント業務に係る実績等のリスト（様式任意）
- ③ 応募動機と研究マネジメント業務に対する抱負（様式任意）
- ④ 応募に関して参考意見をうかがえる方2名以上の氏名及び連絡先（様式任意）

10. 選考方法

書類選考（第一次）の後に面接（第二次）による選考を行います。書類選考の可否、面接日時等の詳細は電子メールにより連絡します。なお、面接の際の旅費・宿泊費等は面接対象者で負担してください。

11. 応募締切

2025年1月6日（月）17:00 郵送必着

12. 書類提出先及び問合せ先

応募書類をPDFファイルとして保存し、電子メールに添付して、以下の採用問合せ窓口メールアドレスまで送付してください。

<採用問合せ窓口> E-mail: recruitment@sangaku.uec.ac.jp

- ・メール件名は、「戦略的産学連携活動担当 URA 応募」としてください。
- ・提出書類は審査以外には使用せず応募の秘密は厳守します。審査終了後、個人情報に注意して提出書類を適正に管理し適切な方法で処分しますのであらかじめご了承ください。

13. その他

- ・本学では男女共同参画推進の基本理念に基づき、女性が働きやすい環境を整えることで女性教職員の増加を目指しています。女性の積極的な応募を期待します。

詳しくは下記 URL の電気通信大学男女共同参画ホームページ

http://www.uec.ac.jp/about/activity/gender_equality/

および男女共同参画・ダイバーシティ戦略推進室ホームページ

<http://www.ge.uec.ac.jp/>

をご覧ください。