

法人文書の開示の実施方法等申出書

国立大学法人電気通信大学 殿

氏名または名称（法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名）
（ふりがな）

住所又は居所（法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地）
〒

TEL:
連絡先（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の氏名・住所・電話番号）

独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律（平成13年法律第140号）第15条第3項の規定に基づき、下記のとおり開示の実施方法を申し出ます。

記

法人文書開示決定通知書の番号等	日付： 年 月 日 番号：電大 第 号
開示請求に係る法人文書の名称等	名称： 種類・数量：
求める開示の実施の方法 （法人文書開示決定通知書記載の開示実施の方法等から希望するものを選択）	<input type="checkbox"/> 本学において閲覧又は写しの交付を希望 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 一部について開示の実施を希望・部分ごとに異なる方法による開示の実施を希望 （法人文書の部分ごとに異なる方法による開示を求める場合に記入） ア 閲覧を希望する部分 イ 写しの交付を希望する部分 <input type="checkbox"/> 写しの送付の方法による開示の実施を希望 （希望する実施方法を記載）
本学における開示の実施を希望する日	（本学における開示の実施を希望する場合に記入。ただし、法人文書開示決定通知書に記載された開示実施可能な日時に限る。） 希望日 令和 年 月 日 時 分

注）この申出書は、開示決定通知があつた日から30日以内に提出してください。ただし、開示請求書に記載された開示の実施の方法に変更がないときは提出の必要はありません。

事務使用欄	受理日： 年 月 日 開示実施手数料： 円（内訳 ） 開示実施手数料の納付：
-------	--