

2020/05/01

遠隔授業受講の手引き（基本のき）

UEC遠隔授業WG

目次

- 本学での遠隔授業 **(必読!)**
 - 遠隔授業とは ...pp.3
 - 遠隔授業方法：リアルタイム型とオンデマンド型 ...pp.4
 - 遠隔授業を受講するためにすべき事項 ...pp.5
 - 遠隔授業の実施形態 ...pp.6
- 本学で推奨されている遠隔授業 ...pp.7-12
- 困ったとき ...pp.13
- **(重要)** 注意事項 • **禁止事項** ...pp.15-16
- システムへのログイン ...pp.17
- 参考資料 ...pp.18

本学での遠隔授業とは

- インターネットサービスで実施される**オンライン授業**のことです。
- 受講には、インターネット接続するための情報機器（PC, タブレット, スマホ, wifiなど）が必要になります。
- 学習を深めるためには、オンライン教材を閲覧するだけでなく、**自分から積極的に教員へ働きかける**ことがとても大切です。
- 教員からの指示を待つのではなく、**自ら主体的に**遠隔授業情報や教材ファイルにアクセスすること。トラブルが生じたら**質問**してください。

遠隔授業方法

遠隔授業は、次の2つの方法があります。

1. リアルタイム型授業（同時・双方向）

- ・ 対面授業と同様に、リアルタイムに遠隔から受講します。
Zoom/Google Meetなどのオンライン会議システムを用います。
- ・ 授業は**時間割どおり**に実施されます。（必ず担当教員に確認すること）

2. オンデマンド型授業（非同時）

- ・ オンライン教材を**随時**閲覧して学びます。
学習管理システムLMS（WebClass/Google Classroom）やクラウドストレージ（Google Driveなど）を用います。
- ・ **時間割で指定された時間によらず**学ぶ。
- ・ 教材閲覧の期間や課題提出の期限を厳守すること

遠隔授業を受講するためにすべき事項

1. 受講科目の遠隔授業情報を確認

- ・ **学務情報システムにログイン**して、受講科目の**シラバスを確認**する。
(注) 大学ホームページ->「教育・学生生活」->「教務情報」から（認証なしで）閲覧できるシラバスでは確認できません。 必ず、**学務情報システムからシラバスを確認**すること。
- ・ 希望科目の**遠隔授業の情報**を得る。（遠隔授業方法やオンライン教材アクセス先など）
- ・ 履修登録以降は、担当教員の指示に従うこと。

2. 受講，オンライン教材へのアクセス

- ・ **リアルタイム型**：時間割の時間にオンライン会議システムで受講する
- ・ 何らかの事情で**受講できなかった場合**は、必ず教員に連絡し、指示に従う。
何もしないと欠席扱いになる。
- ・ **オンデマンド型**：オンライン教材にアクセスする。出欠の取り方は担当教員に確認する。

3. 教員への質問/他の学生との意見交換

- ・ 分からないことは積極的に質問・意見交換する。やり方は、担当教員に確認すること。

4. 課題（レポート，小テスト解答）提出

- ・ 課題を提出期限内に提出する（提出方法は担当教員に確認すること）

遠隔授業の実施形態

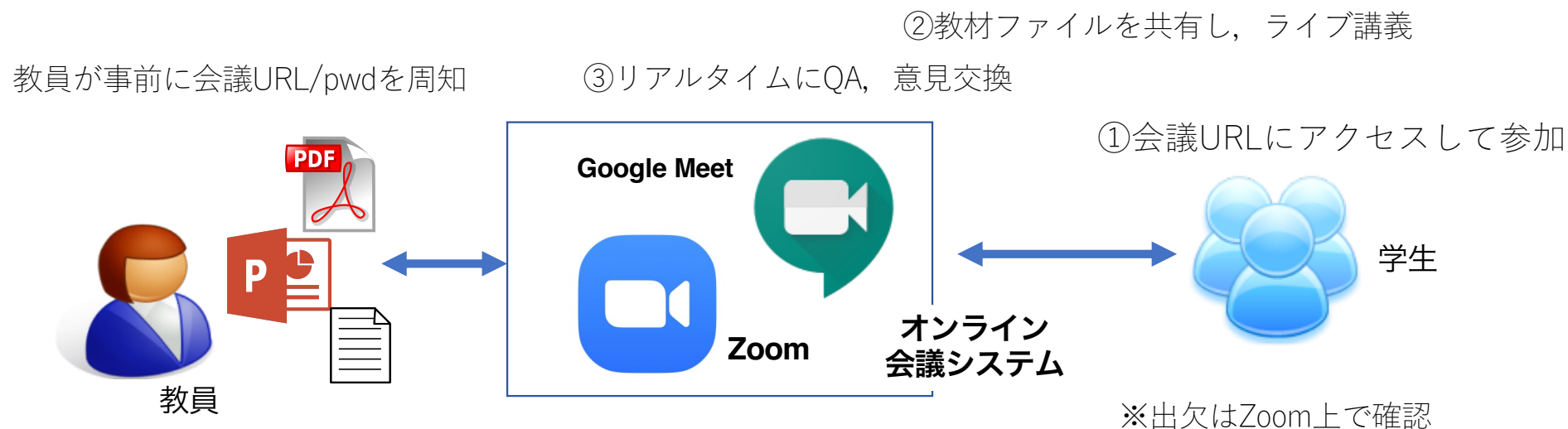
- 学期の間、授業は通常15回で構成される。一方、遠隔授業はこの15回分の授業内容を含むが、（オンデマンド型では特に）回数**は必ずしも15回ではない**。15回よりも少ない場合も、より短い内容を15回以上で実施する場合もある。受講する科目ごとに、遠隔授業の実施形態を確認してください。
- 科目によって遠隔授業の実施形態は異なります。
- リアルタイム型とオンデマンド型を併用して実施する科目もある。
- リアルタイム型でもオンデマンド型でも、ネットワークトラブル等で受講できなかった場合は、必ず担当教員に連絡し、代替措置を講じてもらう。

本学で推奨されている遠隔授業

ただし、この5つ以外で実施される科目もあります。

- ① オンライン会議システム（Zoom/Google Meet）の利用（リアルタイム型）
- ② 授業収録・配信システムの利用（オンデマンド型）
- ③ 学習管理システムLMS（WebClass/Google Classroom）の利用
（オンデマンド型）
- ④ クラウドストレージ（Google Drive）の利用（オンデマンド型）
- ⑤ ダイレクトな配布・回収・QA（オンデマンド型）

モデル①：オンライン会議システムの利用（リアルタイム型）



注意事項

- ・ Zoom/Google Meetの使い方を学ぶ。
- ・ 教材ファイルを手元に準備しておく場合もある。
- ・ データ通信量が大きくなるため，手元の通信容量を確認しておく。
容量不足で受講が困難な場合は，担当教員に相談すること。

モデル②：授業収録・配信システムの利用（オンデマンド型）

教員が講義室で授業を収録して、動画ファイルを作成



配信サーバー



学生

①配信サーバーにアクセスする.

②講義室で収録された授業動画を閲覧

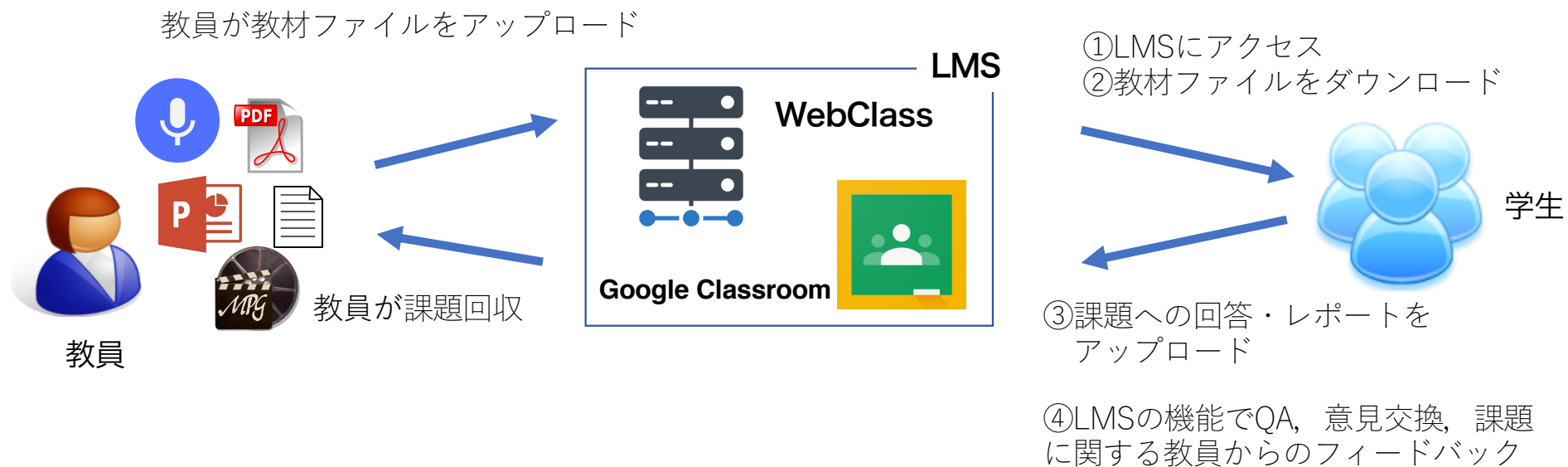
4教室：東4-222, 東6-237, 西5-101, 西8-132

※出欠，課題回収，QA，意見交換の方法は
担当教員に確認すること.

注意事項

- ・ 動画教材のため，手元の通信容量を確認しておく。
容量不足で受講が困難な場合は，担当教員に相談すること.
- ・ 授業動画以外のオンライン教材は担当教員に確認すること.

モデル③：LMSの利用（オンデマンド型）



注意事項

- ・ WebClass/Google Classroomの使い方を学ぶ.
- ・ ダウンロードした教材ファイルを他人に渡すことも, SNSで拡散することもしてはならない.

モデル④：クラウドストレージ利用（オンデマンド型）



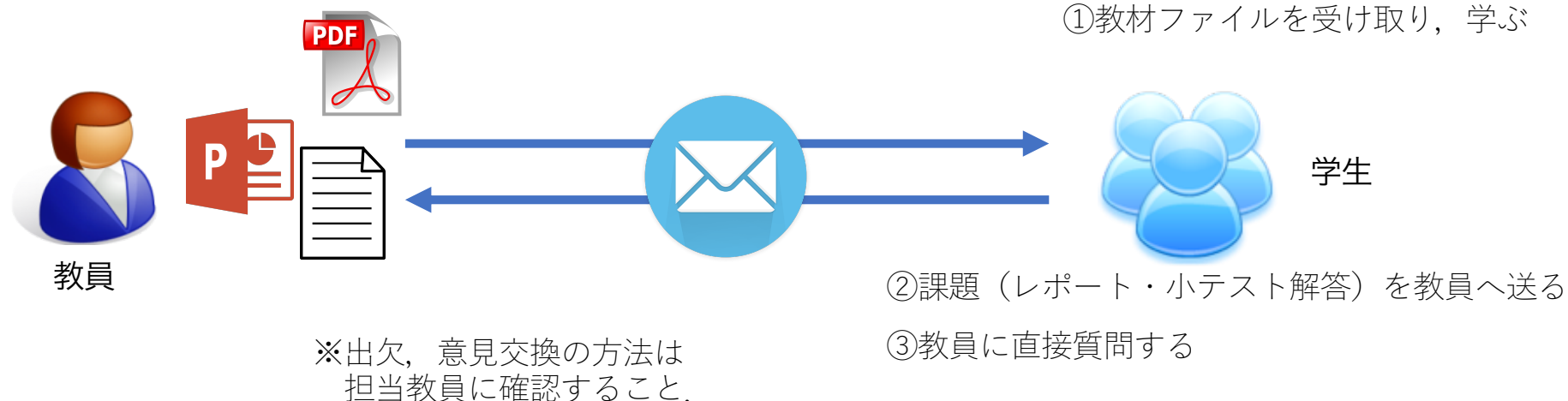
※出欠，QA，意見交換については，担当教員に確認する。

注意事項

- ・ Google Driveの使い方を学ぶ。
- ・ ダウンロードした教材ファイルを他人に渡すことも，SNSで拡散することもしてはならない。

モデル⑤：ダイレクトな配布・回収・QA（オンデマンド型）

教材ファイルをメールなどの添付ファイルとして直接配布する
教員が 回答・レポートへのフィードバックを送る



注意事項

・ダウンロードした教材ファイルを他人に渡すことも，SNSで拡散することもしてはならない。

困ったとき

1. 受講上のトラブル

- ・ **担当教員に連絡して** 指示に従う。教員につながらない場合は教務課へ連絡する。
例：リアルタイム型授業を聞き逃した場合はオンデマンドで録画を視聴すること 等

2. 遠隔授業システムやツールの使い方が分からないとき

- ・ **onlineFAQにアクセス**して、トラブル解決方法を質問する。
例：WebClassで科目を選択できない
Google Classroomのクラスに入ることができない
Zoomで自分の名前を変えられない

3. その他

- ・ **onlineFAQにアクセス**し、質問する。
例：学内システムへのログイン方法について
UECアカウント/UECクラウドアカウント認証方法について
メール設定の方法について

onlineFAQ：遠隔授業窓口 (<http://www.cdel.uec.ac.jp/index.html?page=8>) にある学生向けFAQサイトを選択

onlineFAQ

- ・「全カテゴリーを表示する」でFAQを見ることができる

①UECアカウントでログイン

The screenshot shows the login page for UEC Online EDU. FAQ. It features the 'online FAQ' logo at the top left. Below the logo is the title 'UEC Online EDU. FAQ(学生向け)'. Underneath, there is a section for 'UECアカウント:' with two input fields for 'UECアカウント:' and 'パスワード:'. A checkbox labeled 'ログイン情報を記憶する' is located below the password field. A dark blue button with the text 'ログイン' is positioned below the input fields. At the bottom left, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Japanese'.

②「質問する」を選択する

This screenshot shows the main page of the UEC Online EDU. FAQ. At the top right, there is a navigation bar with the text '全カテゴリーを表示する' and a dropdown menu showing '質問をする ka101144'. The '質問をする' button is circled in red. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text '検索...' and a magnifying glass icon. Underneath the search bar, the text '高度な検索' is displayed in green. The main title 'UEC Online EDU. FAQ(学生向け)' is centered on the page. Below the title, there are two columns: '最近の FAQ' and 'お知らせ'. The '最近の FAQ' section contains the text '登録されている FAQ がありません。'. The 'お知らせ' section contains the text '新しいお知らせはありません。' and '過去のお知らせを表示します。' in green.

- ③メールアドレスを記入し、質問のカテゴリを必ず選んで、質問を記入

This screenshot shows the '質問をする' (Ask a Question) form. At the top, there is a search bar with the placeholder text '検索...' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the text '高度な検索' is displayed in green. The title '質問をする' is prominently displayed. Below the title, there is a prompt: '質問したい内容を入力してください:'. The form contains several fields: '名前:' with the value 'ka101144', '電子メールアドレス:', 'カテゴリ:' with a dropdown menu showing 'eラーニングシステム', and a large text area for '質問:'. A dark blue button labeled '送信' is located at the bottom right of the form.

<http://www.cdel.uec.ac.jp/index.html?page=8>

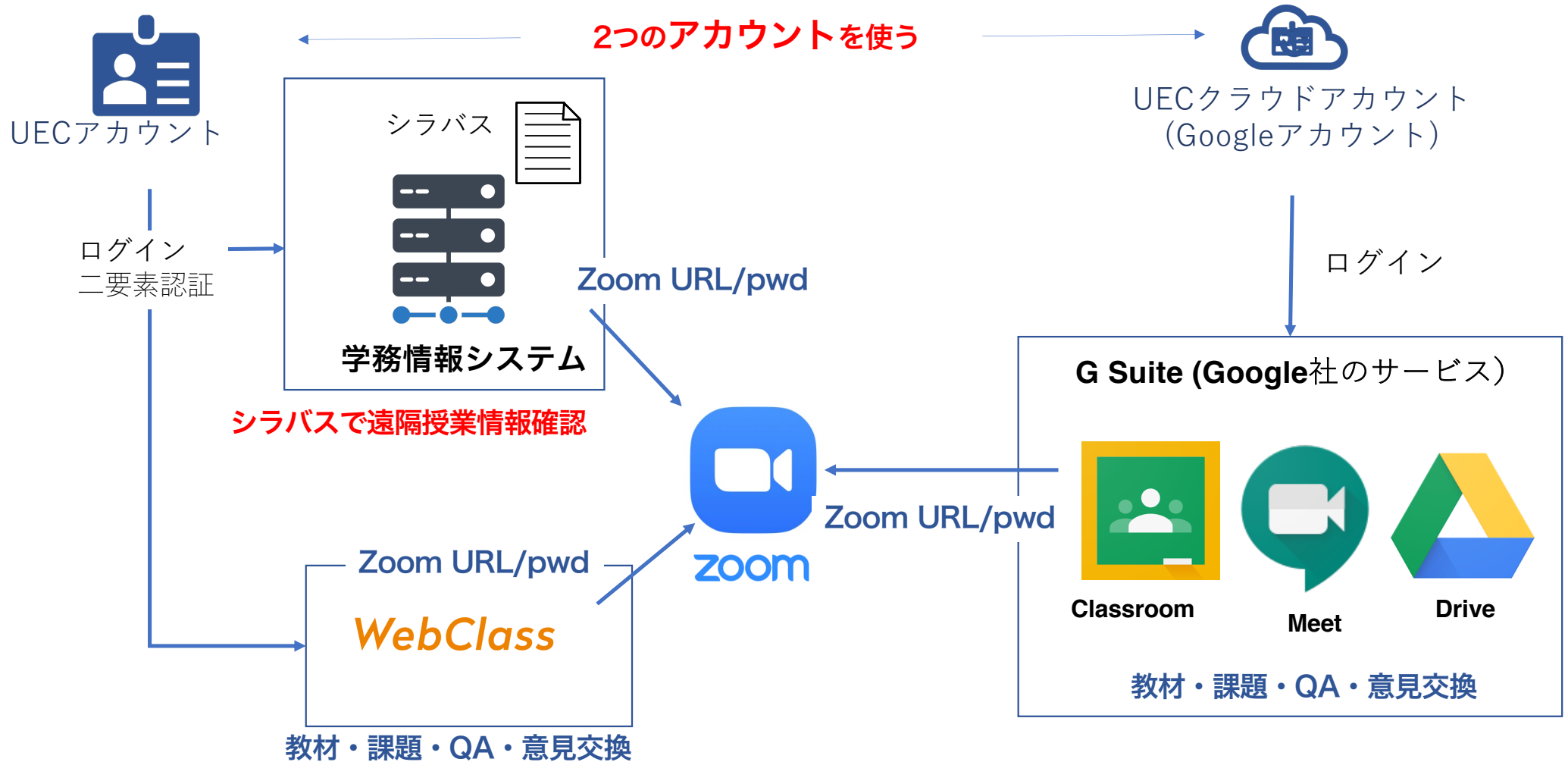
(重要) 遠隔授業受講に当たっての注意事項

- 履修登録までは、**学務情報システムにログインして、シラバスで受講希望科目の遠隔授業情報を確認**すること。なお、大学ホームページ->「教育・学生生活」->「教務情報」から（認証なしで）閲覧できるシラバスでは確認できません。
- 授業を受講できなかった場合は、担当教員に連絡すること。教員に連絡がとれない場合は教務課に連絡すること。
- 情報機器のトラブルや、LMS・Google Drive・Zoomなどの使い方が分からない場合は、**onlineFAQ**に問い合わせること。
- リアルタイム型授業では、**発言時以外はマイクをOFF**にしておく。**ビデオ**はONにすることが求められる場合（授業開始時など）もあるが、事情がある場合は事前に教員と相談しておく。
- ネットワークの通信量過多を避けるため、オンライン教材の**ダウンロードは、深夜または早朝**に実施すること。

(重要) 禁止事項

- ダウンロードした教材ファイルを他人に配布・転送したり，SNSなどで拡散することは著作権法違反である。絶対にしないこと。また，遠隔授業の録画・録音も厳禁である。これらを行った場合は，処分の対象になる場合がある。
- 大手通信事業者（NTTdocomo, KDDI, Softbank）は，一部通信料金を無償化し，遠隔授業の負担軽減に協力してくれている。遠隔講義以外での大量のデータ通信は差し控えてください。
- Zoomの授業URLやパスワードを他人に教えたり，SNS上に掲載したりしてはいけない。
- Zoom利用では，見知らぬZoomリンクをむやみにクリックしないこと，ZoomクライアントおよびOSを最新に保つこと。

システムへのログイン



資料

- **Microsoft Office**を自分のPCにインストールできる
(教材の閲覧, レポート作成に便利です)

<https://www.cc.uec.ac.jp/ug/ja/license/ms/#lic-ms-personal>

- **WebClass**の使い方 :

http://www.cdel.uec.ac.jp/manuals/webclass_usr_man.pdf

- **Zoom**の使い方

<https://zoom.les.cmc.osaka-u.ac.jp/その1/>

<https://www.inf.uec.ac.jp/onlect/index.php/students/zoomstudent/>

- **Google Classroom**の使い方

<https://www.inf.uec.ac.jp/onlect/index.php/students/classroomstudent/>

eラーニングセンターのホームページ<http://www.cdel.uec.ac.jp/index.html?page=7> にまとめています.

(UECホームページ)

【重要】新型コロナウイルスへの対応について（まとめ）

【在学生の皆さまへ】

【新入生の皆さまへ】

新型コロナウイルスに係る学生へのお知らせ（新入生を含みます）

・学生支援・相談窓口について

新型コロナウイルス感染症拡大に伴い、不安や悩みを抱えている学生さんへ

修学上の悩み、心の悩み、経済的な悩み、健康に関する悩みなど、ご相談したい方は、まずは下記の相談窓口までご連絡ください。

新型コロナウイルス相談窓口： gakuseishien2020@office.uec.ac.jp

https://www.uec.ac.jp/students/urgent_info/index.html#help